

(別 紙)

<< 業務内容詳細 >>

No	委託項目	委託業務内容	備考
①	参加事業者の募集及び選定	◇熊本商工会議所とともに商談シートを作成 ◇熊本商工会議所と連携し、出展事業者を募集 ◇出展申込シート、商談シートの取りまとめ ◇提出されたシートを基に出展事業者を選定	・参加事業者の定員は10者程度とする。 ・選定に際しては必要に応じて事業者への訪問、ヒアリングを実施する。
②	参加事業者に対する市場動向及び本事業の事前説明	◇現地市場動向や消費者の嗜好、海外展開の可能性等に関する説明 ◇台湾バイヤーに選ばれる商品を目指し、商品のデザイン・パッケージに関するアドバイスや、効果的な商談用パンフレットの作成方法、商談スキルの向上等についてのアドバイス ◇募集要項を基に、事業概要、スケジュール、参加者の費用負担等に関する説明	・実施形態については、参加事業者の意向を確認し、個別または集団のいずれの対応も可能とする。なお、集団対応の際の開催場所については、委託事業者が手配し、委託事業費の範囲内で対応するものとする。
③	商談シートおよび商談関連資料の作成支援と翻訳業務	◇上記②を踏まえた商談シートおよび商談関連資料の作成支援 ◇商談シートおよび商談関連資料の翻訳業務	
④	参加事業者の商品等の輸送及び管理	◇参加事業者の商品取りまとめ及び輸出手続き ・商品の輸出に必要な情報及び書類（原産地証明書等）の収集 ・商品の輸出に係る法的規制の確認（輸出入審査） ・商品の輸出に係る輸送・通関業者との調整 ・通関用リストの作成及び通関業者への提出 ・商品の船積み手配及び台湾着荷確認等 ◇商談会会場への搬入及び管理	
⑤	参加事業者の現地渡航サポート	◇現地における参加事業者のアテンド ◇参加事業者の求めに応じた出展者の航空券、宿泊等の手配	
⑥	商談マッチングの手配	◇参加事業者の希望する仕入担当業者等商談相手の招聘 ◇通訳の手配 ◇商談のフォローアップ（マッチング成功後のサポート含む）	

⑦	現地会場の運営管理	<ul style="list-style-type: none"> ◇商談会ブース設置、装飾 ◇参加事業者が必要とする什器、備品等の手配 ◇会場運営全般に係る通訳の手配 ◇アンケート調査票の作成、調査実施、分析（商品の味、デザイン、価格等に関する調査） ◇参加事業者の商品在庫管理 ◇事業終了に伴う現場復旧 	
⑧	参加事業者フォローアップ相談会の開催	◇現地での様子やヒアリング（アンケート調査）等を基に、商品の改良や展開手法等に関するフォローアップの個別相談会を開催	・開催場所については、委託事業者が手配し委託事業費の範囲内で対応する。